

ねん ど とく べつ せん ぼつ
2025年度(特別選抜)

がい こく じん りゅう がく せい にゅう がく し けん よう こう
外国人留学生入学試験要項

けいざいがく ぶ
経済学部

げんだいけいざいがっ か
現代経済学科

けいえいがく ぶ
経営学部

けいえいがっ か
経営学科

ほう がく ぶ
法学部

ほうがっ か
ビジネス法学科



学校法人 市邨学園

名古屋経済大学

Nagoya University of Economics

募集学部・募集定員

経済学部 現代経済学科 20名 経営学部 経営学科 20名 法学部 ビジネス法学科 20名

目次

募集学部・募集定員	1
目次	1
アドミッションポリシー カリキュラムポリシー ディプロマポリシー	2~3
入学検定料・出願上の注意事項	4
入試日程 出願資格 一般入学試験・指定校入学試験	5~6
選考方法 試験時間割 出願書類 合格発表	7~8
インターネット出願について はじめにご確認ください	9
インターネット出願の流れ 事前確認・準備 STEP① 必要な書類を準備する	10
STEP② アカウント作成、出願登録	11
STEP③ 入学検定料の支払い	12
STEP④ 入学志願票の印刷・出願書類の郵送	13
STEP⑤ 受験票の印刷 STEP⑥ 可否結果を照会する	14
留学生入学試験 出願書類チェックシート	15
インターネット出願Q&A	16
入学手続スケジュール・入学手続後の辞退・返金	17
学納金	18
試験場・交通機関のご案内	裏表紙

アドミッションポリシー

経済学部、経営学部、法学部は、「ディプロマ・ポリシー」に示したように「たしかな社会人」の養成を目的とします。入学した皆さんを「たしかな社会人」につなぐのが「カリキュラム・ポリシー」です。入学に当って皆さんに求めるのは、この「カリキュラム・ポリシー」にしたがって学びを続け、「たしかな社会人」に育っていく資質です。

- ①最も重視する入学生の資質は、学力偏差値の高さではなく、以下に示すような「夢、好奇心、やる気」です。
- ②自分の人生について「夢」を持つことがまず大事です。初めはぼんやりしていても、その輪郭を少しずつはっきりさせ、その夢を実現する道筋を見つけていくのが大学での学びです。
- ③「これは何だろう?」、「これはどうして?」という「好奇心」が「大学における学び」の出発点です。私たちを取り巻いている自然や社会に対する好奇心が学びのきっかけを作ります。「好奇心」が「夢」とつながり、学びが始まったなら、あとは「やる気」です。
- ④学力を含めて人の様々な能力の発達のテンポやタイミングは、人それぞれに違います。何かのきっかけが「やる気」を自覚めさせ、その時に「成長」が始まります。本学のカリキュラム・ポリシーが皆さんの「成長」の導きとなり、「夢」につながるプロセスを作ります。
- ⑤本学は、「受験勉強」を乗り越えて、いよいよ大学にワクワクする学びを求めるあなたを待っています。同時に、「受験勉強」には馴染めなかった、今は学力に自信はないが、「夢と好奇心とやる気」では負けないというあなたを歓迎します。

カリキュラムポリシー

入学時の皆さんを「こうなりたい」という人物像・仕事につなぐのがカリキュラムです。経済学部、経営学部、法学部のカリキュラムは次のような特徴を持っています。

1) 基本的な体系

学部の垣根を低くし、3学部に所属する全員が、経済学・経営学・法学の基礎的知識を包括的に学習できる体系を基本とします。

2) 具体的な特徴

- ①学生の多様化を見据え、学生一人ひとりと向き合った教育を進めます。1年生から4年生まで各学年の少人数ゼミをはじめ、一人ひとりの学生と向き合った教育を徹底します。
- ②入学直後に、全学生を対象とする「基礎力テスト」を実施し、基礎科目を中心に必要な授業科目について、到達度別のクラス編成による授業を実施します。その目的は「基礎学力」の奪回です。大学はその最後のチャンスです。
- ③入学後の早い時期に、社会人として不可欠な実践的技術（コンピュータ・リテラシー、商業簿記検定、英語会話等）の習得にチャレンジし、「達成感」と「自信」を体験するとともに次の目標へ進む意欲を育てます。
- ④専門領域の基礎力をきたえます。変化の時代に重要なのはたくさんの知識ではありません。それぞれの専門領域の基礎的・原理的な知見をベースにした「考える力」です。経済学部、経営学部、法学部のカリキュラムは、第一にそれぞれの専門領域の基礎をしっかりと学びとることを目指します。必修科目については到達度が不十分な場合の再履修を含めて徹底した学習サポートを行います。

同時に、隣接する学部^{りんせつ}の専門領域^{せんもんりょういき}の基本的知見^{きほんてき ちけん}を学び、社会^{しゃかい}を経済^{けいざい}、経営^{けいえい}、法^{ほう}の側面^{そくめん}から多角的^{たかくてき}に理解^{りかい}する力を養います。

⑤「体験型探究^{たいけんがたたんきゅう}」プロジェクトで主体的な学び^{しゅたいてき まな}をすすめます。

変化^{へんか}の時代^{じだい}に必要な「考える力^{ひつよう}」を身につけるには「自ら学ぶ体験^{ちから}」と「主体的な学び^{しゅたいてき まな}」の姿勢^{しせい}が重要^{じゅうよう}です。「体験型探究^{たいけんがたたんきゅう}」は、キャンパスの内外^{ないがい}、地域^{ちいき}の自然^{しぜん}、社会^{しゃかい}、産業^{さんざん}、文化^{ぶんか}を学ぶ^{まな}の場^ばあるいは対象^{たいしょう}とするフィールドワーク^{たいしょう}です。学びのきっかけ^{まな}、学びの課題^{まな}をつかみ、各専門領域^{かくせんもんりょういき}の主体的な学び^{しゅたいてき まな}につなげるのが目的^{もくてき}です。

⑥多数^{たすう}の外国人留学生^{がいこくじんりゅうがくせい}との日常的な共学^{にちじょうてき きょうがく}・協働^{きょうどう}を通して、異文化間^{いぶんかかん}の理解^{りかい}とグローバル精神^{せいしん}を養い、グローバルに活躍^{かつやく}する資質^{しじつ}を修得^{しゅうとく}します。

⑦系統的^{けいとうてき}で徹底^{てつてい}したキャリア教育^{きょういく}で、一人ひとり^{ひとり}を確かな仕事^{しごと}につなげます。

今日^{こんにち}、若者^{わかもの}の40%近く^{ちか}が不安定^{ふあんてい}な非正規雇用^{ひせいぎこよう}を余儀なく^{よぎ}されている事実^{じじつ}を重く受け止めて^{おも}います。若者^{わかもの}が職業^{しよくぎょう}を通してしっかり社会^{しゃかい}に根を下ろさなければ、社会^{しゃかい}の活力^{かつりょく}は生まれません。インターンシップ^{ふく}を含む系統的^{けいとうてき}で充実^{じゅうじつ}したキャリア教育^{きょういく}で、たしかな社会^{しゃかい}人力^{じんりょく}をきたえます。

⑧基本的な技術^{きほんてき}や資格^{ざいしやく}の取得^{しゅうとく}の上に、さらに上級^{じょうきゅう}の資格^{ざいしやく}・検定^{けんてい}等^{とう}を目指す自主^{じしゆ}的な学び^{まな}や課外活動^{かがいかつどう}をしっかり支援^{しえん}します。

皆さんのキャリア^{みな}を拓く^{ひら}ために、公務員試験^{こうむいんしけん}をはじめ諸種^{しよしゆ}資格^{しかく}の取得^{しゅうとく}や検定試験^{けんていしけん}への挑戦^{ちようせん}を奨励^{しょうれい}し、基礎^{きそ}力の復活^{ふっかつ}を含めて徹底的^{てつてい}にサポート^{さぽーと}します。

⑨地域^{ちいき}に根ざし^ねつつ、地域^{ちいき}を教育^{きょういく}の場^ばとし、地方自治体^{ちほうじちたい}や商工団体^{しょうこうだんたい}等^{とう}と連携^{れんけい}して、多様^{たよう}で実践^{じっせん}的な学び^{まな}を進め^{すす}めます。

ディプロマポリシー

1) 学士^{がくし}の学位取得^{がくいししゅうとく}の要件^{ようけん}

①学則^{がくそく}及び履修規程^{りしゅうぎてい}(「授業科目^{じゆぎょう}の履修^{かむく}について」^{りしゅう} 学生生活^{がくせいせいかつ}ハンドブック所収^{しよしゅう})に定める卒業^{そつぎょう}に必要な単位^{ひつよう}を取^と得^{とく}していることが学位取得^{がくいししゅうとく}の要件^{ようけん}です。

②単位取得^{たんいしゅうとく}及び卒業^{そつぎょう}の認定^{にんてい}は各学部^{かくがくぶきょうじゆかい}教授会^{おこな}が行います。

③4年間に履修^{ねんかん}する授業科目^{りしゅう}はいくつかの科目群^{じゆぎょうかもく}に区分^{かもくぐん}されており、区分^{くぶん}ごとに卒業^{そつぎょう}に必要な単位数^{ひつようたんいすう}が定められて^{さだめ}います。

2) 人材養成^{じんざいようせい}の目標^{もくひょう}

所定^{しよてい}の授業科目^{じゆぎょうかもく}の履修^{りしゅう}・単位取得^{たんいしゅうとく}ならびに課外^{かがい}に行^{おこな}う様々^{さまざま}な活動^{かつどう}を通して、本学^{ほんがく}の社会科学系^{しゃかいかがくけい}3学部^{がくぶ}が目指^{めざ}すのは、以下^いのような能力^{のうりょく}を備え、アジア^{あじあ}を中心にグローバルな舞台^{ぶたい}で活躍^{かつやく}できる「たしかな社会人^{しゃかいじん}」の養成^{ようせい}です。

①しっかりした職業観^{しよくぎょうかん}と健全な社会倫理^{けんぜんしゃかいりんり}を身につけ、仕事^{しごと}を通して社会^{しゃかい}に根を下ろし、社会^{しゃかい}に貢献^{こうけん}する力^{ちから}。

②社会人^{しゃかいじん}に相応^{ふさわ}しい論理的^{ろんりてきし}思考力^{しこうりょく}、コミュニケーション^{のうりょく}能力^{のうりょく}、プレゼンテーション^{のうりょく}能力^{のうりょく}。

③所属^{しよぞく}する学部^{がくぶ}の専門領域^{せんもんりょういき}の基本的^{きほんてき}・中核^{ちゅうかくてき}的知見^{ちけん}と、隣接^{りんせつ}する領域^{りょういき}の概括^{がいかつてき}的な知見^{ちけん}、すなわち法^{ほう}に関する知見^{かん}を備えた経済^{けいざい}学士^{がくし}・経営^{けいえい}学士^{がくし}、経済^{けいざい}・経営^{けいえい}に関する概括^{がいかつてき}的な知見^{ちけん}を備えた法^{ほう}学士^{がくし}であること。

④アジアをコア^{かつやく}にグローバルに活躍^{きがい}する気概^{いぶん}と異文化理解^{いぶんかりかい}・異文化交流^{いぶんかこうりゅう}の精神^{せいしん}。

以上^{いじょう}に加えて、以下^{くわ}のような資質^いの涵養^{しじつ}が重要^{じゅうよう}です。

⑤社会^{しゃかい}にしっかりと向き合^むい、習得^{しゅうとく}した社会科学^{しゃかいかがく}の知見^{ちけん}に基づいて社会^{しゃかい}のあり方^{かた}に関心^{かんしん}を持ち続^もける力^{ちから}。

⑥それまでに会^{であ}ったことのない出来事^{できごと}に遭遇^{そうごう}した時に、そこに存在^{そんざい}する問題^{もんだい}と解決^{かいけつ}の道筋^{みちすじ}を発見^{はっけん}できる考^{かん}える力^{ちから}。

⑦勇気^{ゆうき}と向上心^{こうじょうしん}と想像力^{そうざうりょく}を失^{うしな}わず、身につけた知見^{ちけん}や実践^{じっせん}的リテラシー^{じっせんてき}を発揮^{はつ}し、自ら^{みづか}が所属^{しよぞく}する社会^{しゃかい}の発^{はっ}展^{てん}に貢献^{こうけん}できる力^{ちから}。

入学検定料・出願上の注意事項

入学検定料 : 30,000円

※2025年度入試で受験し不合格等となった者が再度受験する場合は、2025年度入試に限り、入学検定料は必要ありません。

※2024年度入試以前の志願者は、入学検定料が必要です。

※2025年度入試用のオープンキャンパスで留学生対象説明、小論文の添削を受けられた方は、入学検定料の減額特典があります。ただし、出願時に面談証明書の提出が無い場合は、減額特典が適用されません。

出願上の注意事項 ※必ず読んでください。

- ① 9ページから16ページの「インターネット出願について」をよく読んで、出願を行ってください。
- ② 出願後の志望学部・試験日の変更はできません。
- ③ 提出した出願書類および入学検定料は返還しません。
- ④ 出願書類に不備があるもの、締切日を過ぎたものは、受験ができませんので確認のうえ出願してください。出願資格、出願書類に不明な点がある場合は、本学広報センターへお問い合わせください。また、やむを得ない事情がある場合に限り、広報センターへの持参を認めます。その場合は広報センターへご連絡のうえご持参ください。受付時間は9:00~17:00で土曜日、日曜日、祝日は受付ません。
- ⑤ 現在、国内に在住しておらず、日本国外から直接受験を希望する場合は、Ⅰ期試験・Ⅱ期試験・Ⅲ期試験で出願してください。
- ⑥ 身体に障がいがあり、受験および就学に特別な配慮を必要とする方は、出願期間前に広報センターにお問い合わせください。
- ⑦ 在留資格が取得できなかった場合、または在留期間の更新が不許可となった場合は、入学許可後であっても合格を取り消します。

試験当日

- ① 試験室は、試験当日の朝に案内します。
- ② 受験票を忘れた場合は、入室する前に「入試本部」にて受験票の再発行を受けてください。
- ③ 受験票は、毎時限机上にある受験番号カードの手前に置いてください。
- ④ 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、「HBの黒鉛筆」、「プラスチック製の消しゴム」、「鉛筆削り」、「時計（計時機能だけのもの）」、「眼鏡」とします。ただし、シャープペンシルは、メモに使用する場合に限り机の上に置いてかまいません。これ以外の所持品は、かばん等に入れて椅子の下に置いてください。かばん等に入れずに出している不正行為（カンニング）とみなします。
- ⑤ 試験時間中は、原則として途中退室を認めません。
- ⑥ 解答用紙の受験番号、氏名が無記入、誤記の場合は無効となります。
- ⑦ スマートフォン等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておいてください。
- ⑧ エアコンがよく効いているので、各自調整のできる服装で受験してください。（上履き不要）
- ⑨ 昼食は、各自で用意してください。

1 入試日程

入試区分	出願期間	出願書類提出期限 (消印有効)	試験日	合格発表日	入学金納付期限日 入学誓約書提出期限日 (必着)
I期	2024年10月1日(火) 0:00 ~ 10月11日(金) 15:00	10月11日(金)	10月19日(土)	11月1日(金)	11月19日(火)
II期	2024年10月30日(水) 0:00 ~ 11月6日(水) 15:00	11月6日(水)	11月17日(日)	11月22日(金)	12月20日(金)
III期	2024年11月27日(水) 0:00 ~ 12月3日(火) 15:00	12月3日(火)	12月15日(日)	12月20日(金)	1月20日(月)
IV期	2025年1月6日(月) 0:00 ~ 1月17日(金) 15:00	1月17日(金)	1月27日(月)	2月5日(水)	2月17日(月)
V期	2025年1月27日(月) 0:00 ~ 2月5日(水) 15:00	2月5日(水)	2月17日(月)	2月21日(金)	3月4日(火)
VI期	2025年2月17日(月) 0:00 ~ 2月26日(水) 15:00	2月26日(水)	3月7日(金)	3月13日(木)	3月21日(金)

※入学検定料支払期限は出願登録翌日の23:59まで。

出願登録期間最終日の振込最終時間は16:00までですので注意してください。

※試験会場：本学

2 出願資格

一般入学試験

外国籍を有する者で、次の(1)~(3)のすべてに該当する者、または(2)~(4)のすべてに該当する者とする。

- 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、または高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
- 出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格（「留学」、「家族滞在」、「定住」等）が取得できる者。
- 下記の①~④のいずれかの日本語能力を測る試験を受験した者。なお、①「日本留学試験」(EJU) ②「日本語能力試験」(JLPT) ③「J.TEST」(実用日本語検定)を除く試験については、日本国内で受験したものに限る。
 - (独行) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」(EJU) (教科：日本語 (記述含む))
 - (独行) 国際交流基金と(財) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」(JLPT)
 - 日本語検定協会が実施する「J.TEST」(実用日本語検定)
 - ①~③以外の日本語能力を測る試験 (日本国内で受験したものに限る)
- 学校教育における12年の課程を修了し、外国において9年以上の学校教育を受けた者で、出願時に日本での在留期間が4年未満である者。

※以上の出願資格に満たない者(例①：居住している国(地域)の教育制度により、12年の課程を修了していない者。例②：日本以外の国(地域)で出生し、幼少期に日本に移住して現在に至っている者。例③：日本で出生したが、親が外国人である者。)でも、本学において、個別の入学資格審査により認められた者は、出願することができます。なお、個別の入学資格審査を受ける者は、出願期間開始の2週間前までに申し出てください。また、合格し、入学した場合は、本学独自の日本語教育の授業を履修することが必須になります。

◆提出された書類に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても合格を取り消します。

指定校推薦入学試験

(本学が指定校として依頼した学校のみ)

外国籍を有する者で、次の(1)~(5)のすべてに該当する者、または(2)~(6)のすべてに該当する者とする。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、または高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
 - (2) 出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格(「留学」、「家族滞在」、「定住」等)が取得できる者。
 - (3) 下記の①~④のいずれかの日本語能力を測る試験を受験した者。なお、①「日本留学試験」(EJU) ②「日本語能力試験」(JLPT) ③「J. TEST」(実用日本語検定)を除く試験については、日本国内で受験したものに限り。
 - ① (独行) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」(EJU) (教科:日本語(記述含む))
 - ② (独行) 国際交流基金と(財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」(JLPT)
 - ③ 日本語検定協会が実施する「J. TEST」(実用日本語検定)
 - ④ ①~③以外の日本語能力を測る試験(日本国内で受験したものに限り)
 - (4) 学校長が推薦し本学を専願とする者
 - (5) 出身日本語学校での出席率が90%以上の者
 - (6) 学校教育における12年の課程を修了し、外国において9年以上の学校教育を受けた者で、出願時に日本での在留期間が4年未満である者
- ◆提出された書類に虚偽の記載があった場合は、入学後であっても合格を取り消します。

3 選考方法

下記選考方法によって、科目履修に十分な日本語能力および学力の有無を総合的に判断します。

- ・書類審査
- ・面接
- ・小論文（2題出題します。以下の①と②を60分で解答します。）

① 300字から400字

テーマ 「あなたの夢を語ってください。

その夢に向けて、名古屋経済大学で何を、どのように学ぼうと考えていますか。」

② 200字程度

試験当日テーマ公表、読解作文

4 試験時間割

集合時間	小論文	面接開始時間
10:00	10:15～11:15	12:45～

5 出願書類（出願書類に不備があるときは受験ができませんのでご確認のうえ出願してください）

出願書類		備考
○は全員提出、△は該当者のみ提出してください。		
① 入学志願票	○	入学検定料を支払った後に、ネット出願サイトにログインし、ダウンロードしてください。
② 推薦書(本学所定用紙) (指定校推薦)	△	本学が指定校として依頼した学校のみ。 担任等が記載し、学校長が厳封したもの。 本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
③ 履歴書(本学所定用紙)	○	本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
④ 高等学校の卒業証明書 原本	○	卒業証明書原本 最終学歴が大学等の者についても高等学校の卒業証明書を提出してください。 ※再発行のできない証明書しかない場合は、所属学校の原本証明書を付したコピーを提出してください。
⑤ 高等学校の卒業証明書の訳文	○	④の訳文※
⑥ 高等学校の成績証明書	○	高等学校が直接発行する成績証明書原本 成績証明書は在学期間中の各年次全ての成績が記載されたものを提出してください。飛び級または繰り上げ卒業のある場合は、その事実が記載されているもの。成績証明書にその記載事実がない場合は、これらであることを証明する出身校発行の書類も提出してください。 最終学歴が大学等の者についても高等学校の成績証明書を提出してください。 ※再発行のできない証明書しかない場合は、所属学校の原本証明書を付したコピーを提出してください。

⑦	高等学校の成績証明書の訳文	○	⑥の訳文※
⑧	在留カードのコピー	○	表面、裏面ともにコピーすること。現住所が記載されたもの(用紙はA4サイズを使用すること)
⑨	日本語能力を証明する成績通知書のコピー	○	受験した①～④のいずれかの日本語能力を証明する成績通知書のコピーを提出してください。 ① 「日本留学試験」(EJU) ② 「日本語能力試験」(JLPT) ③ 「J.T.E.S.T」(実用日本語検定) ④ ①～③以外の日本語能力を測る試験(日本国内で受験したものに限り) ※日本語能力を証明する成績通知書のコピーを提出していただくことが望ましいですが、成績通知書が手元に届いていない場合は、受験票のコピーを提出してください。 ※不合格の成績も可。用紙はA4サイズを使用してください。
⑩	在留資格(留学・家族滞在)に関する確認書(本学所定用紙)	○	本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。 ※申告日、サインは必ず自筆してください。 ※日本語、英語、中国語、ベトナム語、ネパール語のうちどの用紙を使用してもかまいません。
⑪	最後に在籍した学校の証明書	○	最後に在籍した学校の在学期間、成績および出席状況を表す証明書(様式は特に問いません)
⑫	指導教員所見(本学所定用紙)	○	指導教員が作成し、厳封したものを提出してください。 本学ウェブサイトよりダウンロードしてください。
⑬	オープンキャンパス面談証明書	△	オープンキャンパスに参加し、面談を受けた者は、志望学部・氏名を記入のうえ提出してください。
⑭	その他、来日後に在籍した学校の証明書	△	来日して1つ目の学校を卒業後、進学した場合は、1つ目の学校の在学期間、成績および出席状況を表す証明書(様式は特に問いません)提出は任意です。

◆提出後の出願書類は返還しません。

◆再発行のできない証明書などは提出しないでください。

※訳文は、日本語または英語としてください。受験生が記したものでかまいません。

※出願書類として提出された個人に関する情報は、あくまでも入学試験受験の資料として利用するものであり、法律の適用を受ける場合や法的強制力のある請求以外に、本人の許可なく、第三者にその情報を開示することはありません。

6 合格発表

- 14ページの「合否結果を照会する」を読んで、インターネットにて合否結果を確認してください。
- プライバシー保護のため、本学への合否に関する電話・郵便等によるお問い合わせには、いかなる場合も応じられません。
- インターネット合否結果照会の利用期間は、各試験の合格発表日の10:00から7日間です。

インターネット出願について

はじめにご確認ください

必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	ブラウザの設定について どのブラウザについても以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari最新バージョン)	

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでかまいませんが、携帯メールの場合はドメイン(@nue.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。
※出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

重要

入学検定料の 支払い

出願登録翌日の23:59までに入学検定料をお支払いください。
払込期限を過ぎると出願登録が取り消しになります。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
出願締切日の入学検定料支払いは16:00までとなりますので注意してください。
※出願登録の締切時刻は15:00です。

必要書類の 送付

入学検定料の支払い後、出願期間内に必要書類を郵送してください(当日消印有効)。
出願登録・入学検定料をお支払いいただいても、書類を期限までに提出しない場合は出願が受け付けられません。

インターネット出願の流れ

次の流れにそって手続きを行ってください。

出願期間中に「入学志願票の印刷・出願書類の郵送」まで完了してください(出願書類は出願締切当日消印有効)。

STEP ①

必要な書類を準備する

STEP ②

アカウント作成、出願登録

STEP ③

入学検定料の支払い

STEP ④

入学志願票の印刷(A4横で印刷)・出願書類の郵送

STEP ⑤

受験票の印刷

STEP ⑥

合否結果を照会する

事前確認・準備

(1) インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォンの準備

(2) プリンターの準備

パソコンやプリンターは学校や図書館等の自宅以外のものでもかまいません。

(3) メールアドレスの確認

ドメイン (@nue.ac.jp、@postanet.jp)を受信できるようにしてください。

(4) 顔写真の準備

顔写真を2枚用意してください。(カラーに限る)

正面上半身脱帽、背景無地、出願以前3か月以内に撮影したもの(タテ4cm×ヨコ3cm)

裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、Web入学志願票、写真票に全面のり付けしてください。

入学検定料の支払い方法の確認

クレジットカードまたはコンビニエンスストアで支払いをしてください。

- クレジットカード(Visa、Master、JCB、Amex)
- コンビニエンスストア

STEP ①

必要な書類を準備する

7ページから8ページの⑤出願書類を準備してください。

STEP ②

アカウント作成、出願登録

●【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- 名古屋経済大学のウェブサイトへアクセスし、「ネット出願」のバナーをクリックしてください。

名古屋経済大学ウェブサイト

<https://www.nagoya-ku.ac.jp/>





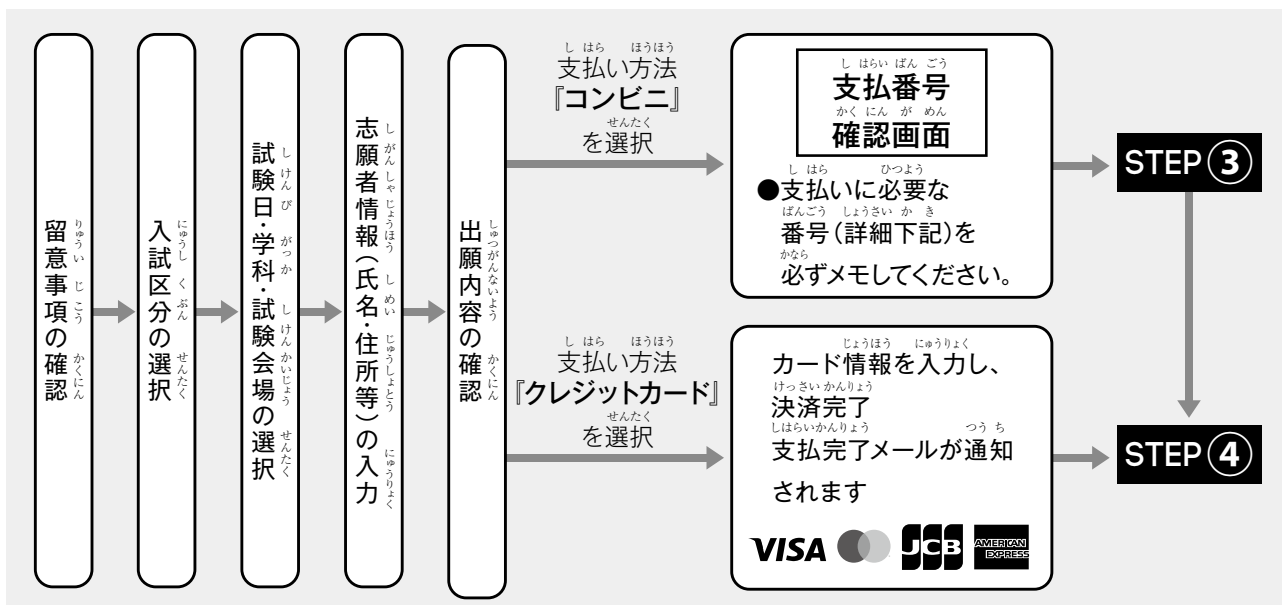
※出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。
 ※右の画面は参考です。実際のものとは異なる場合があります。

- Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力ログインしてください。

●【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力ログインしてください。
- 「学校一覧」から「名古屋経済大学」を検索してください。

●【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT ②

支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP③の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP ③

入学検定料の支払い（コンビニを選択した場合のみ）

出願登録翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。

要注意

支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「名古屋経済大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払いについての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料（支払い方法にかかわらず一律税込900円）が必要です。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、返還しません。

STEP ④

入学志願票の印刷(A4横で印刷)・出願書類の郵送

入学志願票の印刷

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4横で片面印刷してください。

出願書類の郵送

はじめての出願

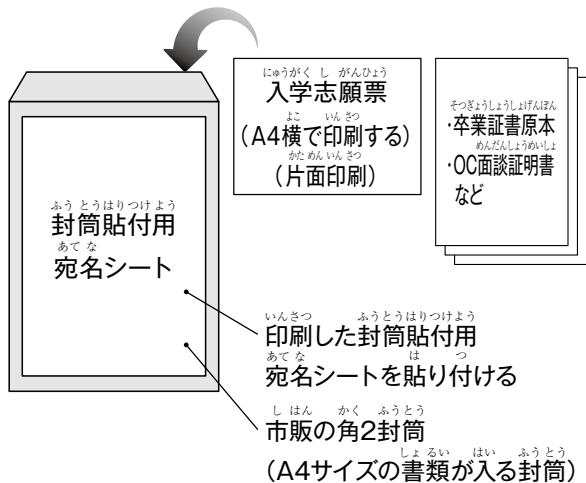
A4横で印刷した入学志願票と、高等学校の卒業証書などの必要書類を封筒に入れ、簡易書留・速達で郵送してください。

※必要書類をP7~8の一覧表で確認し、足りない書類がないよう提出してください。

2回目以降の出願

2025年度入試で不合格者が再度受験する場合は、新たに出願登録から行ってください。

入学検定料は必要ありませんが、入学志願票と日本語能力を証明する成績証明書コピーを再度提出してください。



●封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合または別のラベルを使用する場合は、下記の内容を記入し、郵送してください。

〒484-8504 愛知県犬山市内久保61-1
名古屋経済大学 広報センター 行

出願書類在中

入試種別：外国人留学生入試 ○期入試
志望学部：○○学部

出願期間最終日までに発送（当日消印有効）することで出願が完了します。

STEP ⑤

受験票の印刷

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- 1 Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- 2 ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

受験票	
外国人留学生 Ⅱ期 検定料 3000	
受験番号	18907
志望	経済学部現代経済学科
学部	経済学部
学科	現代経済学科
入学年度	1996年7月24日
試験会場	本学 会場
試験日	2018年12月16日(日)

1. 当票は、受験票を入手するまで印刷して大切に保管してください。開票後には受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

2. 受験票は、受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

3. 受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

4. 受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

5. 受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

6. 受験票の裏面に記載された注意事項に従って大切に保管してください。

〒464-8604 愛知県名古屋市南区1-1
名古屋経済大学 入試広報部
TEL 0568-67-0624

「受験票」は、試験に持ってきてください。
郵送する封筒には入れないでください！！

※受験票を持っていないと、受験できない場合があります。
必ずA4用紙に印刷したものを持ってきてください。
※スマートフォンで表示したものは使えません。

STEP ⑥

合否結果を照会する

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

- 1 Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ※合格者には別途「合格通知」および入学手続き書類を郵送します（不合格者には郵送しません）
発表後5日を過ぎても書類が届かない場合は広報センター【☎0568-67-0624】までご連絡ください。
- ※インターネット合否結果照会の利用期間は、各試験の合格発表日の10:00から7日間です。

名古屋経済大学ウェブサイト
<https://www.nagoya-ku.ac.jp/>



留学生入学試験 出願書類チェックシート

受験する試験に応じて、出願書類を確認し、チェック（✓）してください。

このチェックシートは提出しません。

いっばん一般	ししていこう指定校 すいせん推薦	チェック (✓)	しつがんしよるい出願書類等
○	○	<input type="checkbox"/>	にゅうがくし がんひょう 入学志願票
○	○	<input type="checkbox"/>	かおしゃしん にゅうがくし がんひょう は 顔写真2枚(入学志願票に貼る)
	○	<input type="checkbox"/>	すいせんしょ ほんがくしよていようし 推薦書(本学所定用紙)
○	○	<input type="checkbox"/>	りれきしょ ほんがくしよていようし 履歴書(本学所定用紙)
○	○	<input type="checkbox"/>	こうとうがっこう そつぎょうしょうめいしょげんほん げんほんしょうめい ふ 高等学校の卒業証明書原本、または原本証明を付したコピー
○	○	<input type="checkbox"/>	こうとうがっこう そつぎょうしょうめいしょ やくぶん 高等学校の卒業証明書の訳文
○	○	<input type="checkbox"/>	こうとうがっこう せいせきしょうめいしょげんほん げんほんしょうめい ふ 高等学校の成績証明書原本、または原本証明を付したコピー
○	○	<input type="checkbox"/>	こうとうがっこう せいせきしょうめいしょ やくぶん 高等学校の成績証明書の訳文
○	○	<input type="checkbox"/>	ざいりゅう ざいりゅうめい 在留カードのコピー(両面)
○	○	<input type="checkbox"/>	にほんごのうりよくしょうめい せいせきつう ちしよ 日本語能力を証明する成績通知書のコピー、または受験票のコピー
○	○	<input type="checkbox"/>	ざいりゅうしかく かん ざいりゅう ざいりゅうめい 在留資格に関する確認書(えんぴつ、消えるペンは使用不可)
○	○	<input type="checkbox"/>	さいご ざいせき がつごう しょうめいしょ 最後に在籍した学校の証明書
○	○	<input type="checkbox"/>	しどうきょういんしよけん ほんがくしよていようし 指導教員所見(本学所定用紙)
○※	○※	<input type="checkbox"/>	オープンキャンパス面談証明書 ※該当者のみ
○※	○※	<input type="checkbox"/>	たにほん ざいせき がつごう しょうめいしょ 他日本で在籍した学校の証明書 ※該当者のみ、任意



<input type="checkbox"/>	しつがんしよるいとう ふうとう い 出願書類等を封筒に入れます
<input type="checkbox"/>	ふうとうはりつけようあて な ふうとう は 封筒貼付用宛名シートを封筒に貼ります
<input type="checkbox"/>	しよるい はい ふうとう ゆうびん おく 書類が入った封筒を郵便で送ります
<input type="checkbox"/>	じゆけんびよう いんさつ ていしゆつ ふうとう い どうじつ も 受験票を印刷します(提出する封筒には入れません。当日持ってきます。)

インターネット出願



Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ブラウザの設定より、本学のインターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp, www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などを入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なればかな）を入力してください。なお、氏名に限り対応できる範囲で正しい漢字で登録することは可能です。ただし、原則として本学のコンピューターで使用できる漢字とします。

Q 登録した個人情報 は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、再度出願登録をしてください。なお、入学検定料支払い後、登録内容の変更はできませんので広報センターにご連絡ください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より名古屋経済大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面を再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

入学手続きスケジュール

※入試区分によって期限が異なります

入試区分	入学金納入期限 指定校推薦合格者は入学意思確認書提出期限	2025年度前期分学費納付期限
I期	2024年11月19日(火)	2025年3月21日(金)
II期	2024年12月20日(金)	
III期	2025年1月20日(月)	
IV期	2025年2月17日(月)	
V期	2025年3月4日(火)	
VI期	2025年3月21日(金)	

※合格者には、入学手続き書類を送付しますので、期限内に手続きを完了してください。この手続きを完了しないと、入学できません。入学手続き書類の未着や遅配を理由とした場合や住所を変更して入学手続き書類が届かなかった場合でも、所定の入学手続き期限後の入学手続きは認めません。
出願時に登録した住所を変更した時は必ず、広報センターに連絡してください。

入学手続き後の入学辞退の申し出について

入学辞退締切日時=2025年3月31日(月) 15:00

入学手続き後に入学を辞退する場合は、以下の手続きを行ってください。

※学費納入後、入学辞退締切日時までに「入学辞退の意思」を広報センターに連絡してください。
手続きをされた方には、入学検定料および入学金以外を返金します。

がくのうきん
学納金 (2025年度)
ねん ど

		ぜんき 前期	こうき 後期
じゅうがくきん 入学金※4		100,000	
じゅぎょうりょう 授業料等 学納金 ※1	じゅぎょうりょう 授業料	300,000	300,000
	しせつせいびひ 施設整備費	125,000	125,000
	いじひ 維持費	55,000	55,000
	きょういくじゅうじつひ 教育充実費	20,000	20,000
	がくせいじちかいひとう 学生自治会費等	40,010	19,000
	たしよひ その他諸費※2		
	にゅうがくじゅんびきん 入学準備金※3	-100,000	0
こうけい 合計	540,010	519,000	
しよねん ど がくひとうこうけい 初年度学費等合計	1,059,010		

(単位=円)

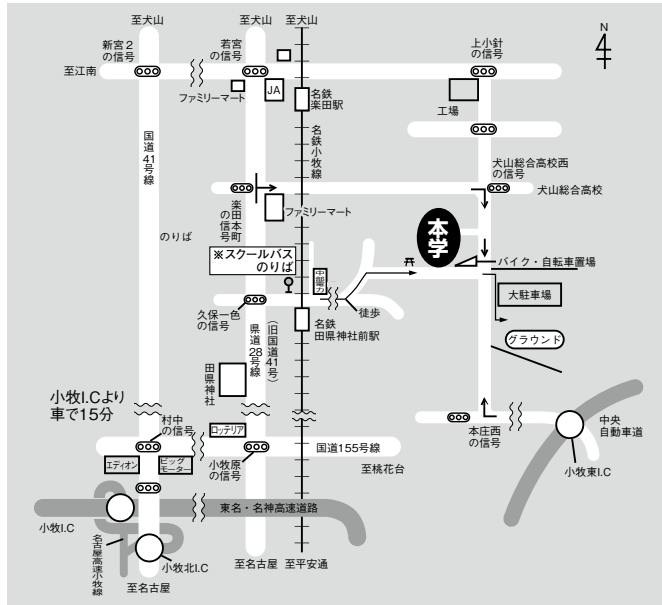
- ※1 2025年度授業料等学費納付期限 前期分／3月21日(金) 後期分／9月22日(月)
- ※2 学生自治会費等その他諸費は、変更されることがあります。
4年次後期分のみ、他に同窓会費10,000円が必要になります。
- ※3 一律10万円とし、入学準備金として1年次前期学費にあてます。
- ※4 指定校推薦入学者は入学金を免除します。
入学金納入にかわり、所定の書類を提出していただきます。

試験場・交通機関のご案内

※試験場のお問い合わせは、広報センターまでお願いします。

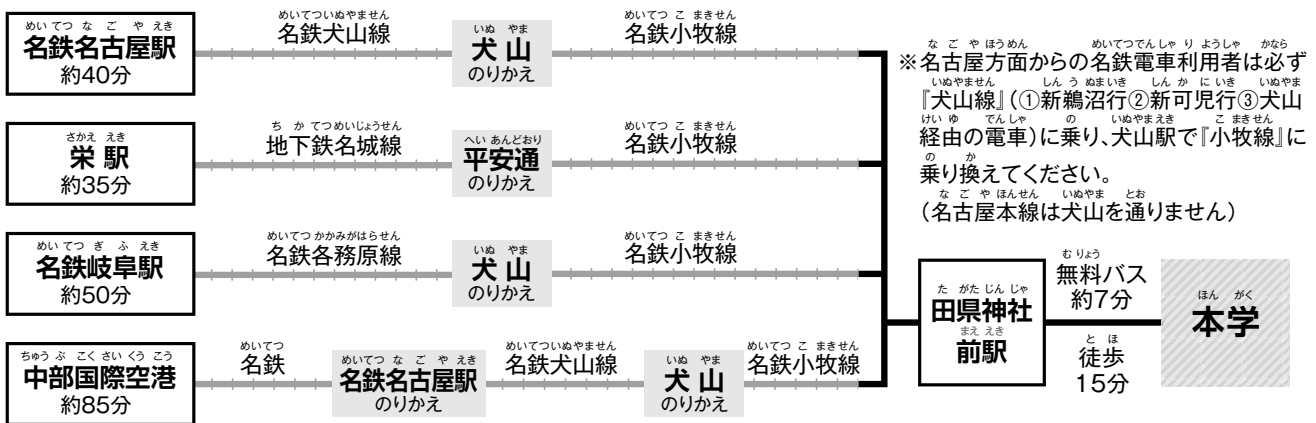
【試験会場】 〒484-8504 愛知県犬山市内久保61-1 名古屋経済大学 犬山キャンパス
 TEL 0568-67-0624 (広報センター)

○無料スクールバス乗りば案内図



スクールバス時刻表は下記で確認できます。

名古屋経済大学ウェブサイト <https://www.nagoya-ku.ac.jp/access/>



名古屋経済大学 広報センター

〒484-8504 愛知県犬山市内久保61-1
 TEL (0568) 67-0624
 URL <https://www.nagoya-ku.ac.jp/>
 E-mail koho@nue.ac.jp